«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом Генерального директора
ООО «Менеджмент-консалтинг»

№ 43/2 от «25» ноября 2026 г

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении открытого конкурса по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности в ООО «Менеджмент-консалтинг»

ООО «Менеджмент-консалтинг» (далее – Заказчик, Общество) объявляет открытый конкурс по определению аудиторской организации для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2027–2028 годы (далее – Конкурс).

Конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федеральным законом от 02.07.2021 № 359-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», информационным письмом Банка России от 18.05.2026 № ИН-02-28/20 «О проведении открытого конкурса на заключение договора на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности общественно значимой организации на финансовом рынке», действующим Уставом Заказчика и утвержденным Положением о порядке проведения открытого конкурса по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности в Обществе с ограниченной ответственностью «Менеджмент-консалтинг».

1	**Наименование Заказчика**
Общество с ограниченной ответственностью «Менеджмент-консалтинг» (ООО «Менеджмент-консалтинг»)	
2	**Место нахождения Заказчика**
123112, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ Пресненский, наб. Пресненская, д. 10, стр. 1	
3	**Контактное лицо, телефон Заказчика, адрес сайта Заказчика, адрес электронной почты**
Тел.: +7 (495) 213-18-24 **e-mail:** info@mconsulting.ru **адрес сайта:** https://www.mconsulting.ru/ **Отдел закупок**	
4	**Предмет Конкурса**
Выбор аудиторской организации для проведения обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности на период с 2027-2028 - Заключение договора оказания услуг по независимой проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности за период с 01 января по 31 декабря 2027 года и период с 01 января по 31 декабря 2028 года в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности Заказчика.	
5	**Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг**
Место оказания услуг: г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ Пресненский, наб. Пресненская, д. 10, стр. 1	
Срок оказания услуг: в отношении периода с 1 января по 31 декабря 2027 года – в срок в течение 55 рабочих дней после отчетной даты (календарный день отчетного года, за который	

представляется бухгалтерская (финансовая) отчетность) – с выдачей по итогам аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, сформированной по состоянию на отчетную дату год письменного отчета и аудиторского заключения;

в отношении периода с 1 января по 31 декабря 2028 года – в срок в течение 55 рабочих дней после отчетной даты (календарный день отчетного года, за который представляется бухгалтерская (финансовая) отчетность)– с выдачей по итогам аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, сформированной по состоянию на отчетную дату года письменного отчета и аудиторского заключения;

Условия оказания услуг указаны в Техническом задании (Приложение № 3 к настоящему Извещению).

6	**Сведения о начальной (максимальной) цене договора**

Предельные суммы устанавливаются по каждому году и за весь период. В ценовом предложении Участника конкурса указывается цена к оплате Заказчиком с учетом применимого налогового режима участника, а ставка и сумма НДС указываются отдельно при наличии. Не допускаются нераскрытые платежи.

Начальная (максимальная) цена договора (далее - НМЦД) по стоимость услуг за 2027–2028 годы для целей Конкурса составляет 1 500 000,00 рублей в т.ч. НДС.

Участник конкурса указывает цену, подлежащую оплате Заказчиком с учетом своего применимого налогового режима, и отдельно раскрывает применяемую ставку НДС либо основание освобождения от НДС.

Предельные годовые суммы к оплате Заказчиком в т.ч. НДС:

2027 год – 700 000,00 рублей;

2028 год – 800 000,00 рублей;

Обеспечение заявки и обеспечение исполнения договора не устанавливаются.

7	**Порядок формирования цены договора (цены лота)**

В цену договора включены все затраты Исполнителя, в том числе расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также иные затраты, необходимые для оказания услуг по договору.

8	**Дата начала и дата и время окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе**

Дата начала срока подачи Заявок: с момента размещения Извещения на сайте Заказчика

Дата и время окончания срока подачи Заявок: «25» декабря 2026 г. в 18:00 (по МСК).

9	**Дата и время рассмотрения поданных Заявок**

«28» декабря 2026 г. в 15:00 (по МСК).

10	**Срок, место и порядок предоставления Извещения о проведении открытого конкурса**

Заинтересованные лица могут скачать полный комплект документации о Конкурсе на официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без взимания платы по адресу https://www.mconsulting.ru/, информация будет доступна для ознакомления и скачивания в любое время с момента официального размещения.

11	**Дата и время подведения итогов Конкурса**

«28» декабря 2026 г. в 18:00 (по МСК).

12	**Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на участие в Конкурсе**

Форма заявки указана в Приложении №1 к настоящему Извещению.

Заявка должна быть подписана уполномоченным лицом Участника конкурса, скреплена печатью (при наличии) и содержать документы и сведения, позволяющие проверить соответствие обязательным требованиям и оценить предложение по всем установленным критериям
Вместе с Заявкой должны быть представлены следующие документы:

a) сканированная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку.

b) сканированная копия учредительных документов Участника конкурса.

c) документы или сведения, подтверждающие наличие Участника конкурса в требуемых реестрах по состоянию на дату не более 5 (пяти) рабочих дней до даты предоставления документов для участия в Конкурсе;

d) декларация соответствия Участника конкурса с учетом ограничений, установленных Положением о порядке проведения открытого конкурса, вместе со сведениями о руководителе аудита и членах команды;

e) методологию, календарный план и описание организации аудита для Заказчика;

f) ценовое предложение отдельно по каждому году и общая стоимость за период;

g) предложения по договору, включая собственный проект договора (при его соответствии существенным условиям договора, указанным в настоящем Положении) и протокол расхождений (если применимо).

h) сканированная копия подписанного Соглашения о неразглашении (NDA) до момента предоставления аудитору полного доступа к финансовой документации Заказчика.

i) согласие на обработку персональных данных в случаях, когда такое согласие требуется законодательством РФ (проверка и обработка сведений осуществляются только в объеме, необходимом для проведения конкурса, заключения и исполнения договора).

j) иные документы, подтверждающие соответствие критериям оценки Заявок, указанные в настоящем Положении.

13 Критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе

Представлены в Приложении № 2 к настоящему Извещению.

14 Описание объекта закупки

Предоставлено в Техническом задании (Приложение № 3 к настоящему Извещению)

15 Обязательные требования к участникам Конкурса

К участию в Конкурсе допускаются аудиторские организации (далее – Участники конкурса), соответствующие требованиям, предусмотренным ФЗ от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в том числе:

a) установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом Конкурса:

- наличие членства Участника конкурса в саморегулируемых организациях аудиторов;
- наличие Участника конкурса в реестре аудиторов общественно значимых организаций;
- наличие Участника конкурса в реестре аудиторов общественно значимых организаций на финансовом рынке.

b) наличие соответствующей общей правоспособности Участника конкурса.

c) отсутствие на дату подачи заявки:

- информации в ЕГРЮЛ о нахождении Участника конкурса в процессе ликвидации:
- отсутствие в отношении Участника конкурса поданных в Арбитражный суд заявлений о признании несостоятельным (банкротом);
- отсутствие в отношении Участника конкурса примененной меры административной ответственности в виде приостановления деятельности, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствие у Участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным

обязательным платежам, платежам в бюджетную систему Российской Федерации за прошедший календарный год;

- отсутствие у Участника конкурса убытка в бухгалтерской (финансовой) отчётности за прошедший календарный год.

d) отсутствие аффилированности Участника конкурса с Заказчиком, участниками Заказчика, его единоличным исполнительным органом и членами Совета директоров Заказчика.

e) Руководитель аудиторской организации – Участника конкурса должен соответствовать требованиям статьи 5.2 Федерального закона № 307-ФЗ, включая требования являться работником Участника конкурса по основному месту работы и иметь опыт участия в оказании аудиторских услуг общественно значимым организациям в течение трех лет, непосредственно предшествовавших году начала оказания аудиторской услуги, Руководитель аудита и ключевые члены команды должны соответствовать применимым требованиям независимости, квалификации и профессиональной этики.

Заявка отклоняется в случае несоответствия участника обязательным требованиям, представления недостоверных существенных сведений, непредставления обязательных документов после предоставления возможности устранить формальные недостатки без изменения существа заявки либо несогласия с обязательными условиями, без которых исполнение предмета конкурса невозможно.

16 Дополнительные требования к участникам Конкурса

Дополнительные требования, предъявляемые к Участникам конкурса:

- наличие непрерывного опыта оказания аудиторских услуг некредитным финансовым организациям за последние 3 года (не менее одного исполненного договора за каждый отчетный год);
- наличие в штате аудитора с единым квалификационным аттестатом, выданным после 01.01.2011;
- успешное прохождение аудиторской организацией внешнего контроля деятельности не позднее, чем за 3 года до даты подачи заявок на участие в Конкурсе. Участник конкурса раскрывает сведения о результатах последних внешних проверок и надзорных мероприятий СРО аудиторов, Федерального казначейства и Банка России, примененных мерах воздействия и статусе устранения выявленных нарушений в объеме, который Участник конкурса вправе раскрыть в соответствии с законодательством РФ. При возможности Участник конкурса указывает ссылки на официальные источники. Заказчик вправе самостоятельно проверять раскрытые сведения по официальным источникам.

Приложение №1 к Извещению

ФОРМА ЗАЯВКИ

Заявка на участие в Конкурсе

«_____»_____20__ г.

Изучив извещение и конкурсную документацию (включая все изменения и разъяснения к ней), и безоговорочно принимая установленные в них требования и условия участия в Конкурсе,

_____,

(полное наименование участника, с указанием организационно-правовой формы)

предлагает заключить договор на:

_____,

(наименование и предмет конкурса)

на условиях и в соответствии с Техническим заданием и проектом договора, являющимися неотъемлемыми приложениями к Извещению о проведении настоящего Конкурса.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты.

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей Заявки _____ (*наименование участника*) полностью удовлетворяет требованиям к Участникам конкурса и в частности:

a) установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом Конкурса:
- наличие членства Участника конкурса в саморегулируемых организациях аудиторов;
- наличие Участника конкурса в реестре аудиторов общественно значимых организаций;
- наличие Участника конкурса в реестре аудиторов общественно значимых организаций на финансовом рынке.

b) обладание гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки

c) в отношении Участника конкурса на дату подачи заявки, отсутствует:
- информация в ЕГРЮЛ о нахождении Участника конкурса в процессе ликвидации:
- в отношении Участника конкурса отсутствуют поданные в Арбитражный суд заявления о признании несостоятельным (банкротом);
- в отношении Участника конкурса отсутствует примененная мера административной ответственности в виде приостановления деятельности, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- у Участника конкурса отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам, платежам в бюджетную систему Российской Федерации за прошедший календарный год;
- у Участника конкурса отсутствует убыток в бухгалтерской (финансовой) отчётности за прошедший календарный год.

d) Участник конкурса не аффилирован с Заказчиком, участниками Заказчика, его единоличным исполнительным органом и членами Совета директоров.

e) руководитель аудиторской организации – Участника конкурса соответствует требованиям статьи 5.2 Федерального закона № 307-ФЗ, включая требования являться работником Участника конкурса по основному месту работы и иметь опыт участия в оказании аудиторских услуг общественно значимым организациям в течение трех лет, непосредственно предшествовавших году начала оказания аудиторской услуги, Руководитель аудита и ключевые члены команды соответствуют применимым требованиям независимости, квалификации и профессиональной этики.

Также предоставляем дополнительную информацию и документы согласно разделу 16 Извещения (заполняется по желанию Участника конкурса)

Коммерческое предложение:

№ п/п	Наименование услуг	Предложение участника о цене договора руб. с НДС

_____

(подпись, печать)

_____

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Приложение №1 к Заявке на участие в Конкурсе

Анкета участника Конкурса

№ п/п	Наименование	Сведения о контрагенте
1.	Полное и сокращенное наименования контрагента, с указанием организационно-правовой формы	
2.	ИНН/КПП/ОГРН/ОКПО	
3.	Место нахождения (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.))	
4.	Дата регистрации	
5.	Сведения о цепочке собственников компании	
6.	Сведения об аффилированных лицах	
7.	Сведения о вхождении в состав холдингов, концернов, финансово-промышленных групп и других объединений.	
8.	Сведения о руководителе*, информация о его соответствии требованиям статьи 5.2 Федерального закона № 307-ФЗ*	
9.	Сведения о ключевых членах команды, их соответствие требованиям независимости, квалификации, профессиональной этики	
10.	Банковские реквизиты (*наименование обслуживающего банка, адрес, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, телефон/факс, e-mail)*	
11.	Веб-сайт, адрес электронной почты, телефон/факс контрагента	
12.	Контактное лицо *(ФИО, должность, телефон/факс, e-mail)*	

Приложение №2 к Заявке на участие в Конкурсе

ОПИСЬ

документов, входящих в Заявку на участие в Конкурсе

№пп	Наименование	Кол-во листов
1		
2		
…		

Приложение №2 к Извещению

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

N	Критерий оценки	Значимость критерия оценки, в %	Показатель оценки	Значимость показателя подкритерия оценки, в %	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки, характеристика показателя
1.	Цена договора	40	-	40	-	-	Оценивается путем деления минимальной цены из всех предложенных участниками на цену, предложенную каждым (j-ым) участником, по формуле: $Б\text{цена } j = \frac{Ц\min}{Цj} \times N \times 0{,}4$, где Бj – количество баллов j-ого участника; Цj – цена, предложенная j-ым участником; Цmin – минимальная цена из всех предложенных участниками; N – максимально возможное количество баллов – 100 баллов.
2.	Квалификация участников закупки ($Б_{квал}$)	60					Квалификация участников закупки рассчитывается по формуле: Бквал=Б2.1×0,25+Б2.2×0,25+Б2.3×0,10 *где:* *Б2.1Б2.1 — баллы по показателю 2.1;* *Б2.2Б2.2 — баллы по показателю 2.2;* *Б2.3Б2.3 — баллы по показателю 2.3.*
2.1			Наличие непрерывного опыта оказания аудиторских услуг некредитным финансовым организациям за 2023-2025 годы включительно (не менее одного исполненного	25	Наличие исполненных договоров за 2023-2025 годы включительно	100	Характеристика показателя принимается как целое число: - Наличие одного исполненного договора за каждый отчетный год (всего три договора) – 100 баллов. - Отсутствие исполненного договора хотя бы за один год – 0 баллов Подтверждающие документы

			договора за каждый отчетный год)				К оценке принимаются сведения об опыте Участника закупки по успешному оказанию аудиторских услуг с приложением подтверждающих документов: - копия исполненного со стороны заказчика договора/контракта за последние 3 года со всеми изменениями и приложениями, являющимися неотъемлемыми частями этого договора/контракта и указывающими на характер оказываемых услуг (техническое задания и т.п., а также (при наличии) на изменение объемов и стоимости оказываемых услуг); - копии документов, подтверждающих исполнение данных услуг, включая их стоимость (актов сдачи-приемки оказанных услуг по представленному договору/контракту и т.п.). В случае предоставления неполных сведений в отношении договора/контракта, Комиссия не засчитывает наличие такого договора/контракта.
2.2			Наличие в штате аудиторов с единым квалификационным аттестатом, выданным после 01.01.2011	25	Наличие в штате аудиторов с единым квалификационным аттестатом, выданным после 01.01.2011	100	Характеристика показателя принимается как целое число: - Наличие в штате хотя бы одного аудитора с единым квалификационным аттестатом, выданным после 01.01.2011 – 100 баллов. -Отсутствие в штате аудиторов с единым квалификационным аттестатом, выданным после 01.01.2011 – 0 баллов Подтверждающие документы: - копия действующего единого квалификационного аттестата в отношении сотрудника аудиторской организации; -выписка из трудовой книжки, заверенная работодателем, либо выгруженная из системы Госуслуг в отношении указанного сотрудника аудиторской организации.
2.3			Успешное прохождение аудиторской организацией внешнего контроля деятельности не позднее, чем за 3 года до даты подачи заявок на участие в Конкурсе	10	Наличие сведений о результатах последних внешних проверок и надзорных мероприятий СРО аудиторов, Федерального казначейства и Банка России, примененных мерах воздействия и	100	Характеристика показателя принимается как целое число: - Наличие ссылки на официальные источники, которые доказывают факт успешного прохождения контроля в установленный срок – 100 баллов. - Отсутствие ссылки на официальные источники, которые доказывают факт успешного прохождения контроля в установленный срок или документов, указанных в абз. 3 настоящего – 0 баллов

					статусе устранения выявленных нарушений в объеме, который Участник конкурса вправе раскрыть в соответствии с законодательством РФ		В качестве подтверждения успешного прохождения внешнего контроля в установленный срок, могут быть предоставлены копии Протоколов проверок/Актов проверок.

Итоговая формула:
Битог=Бцена j+Бквал

Победителем признается участник закупки, получивший наибольшее количество баллов среди всех участников.

В случае, если две и более заявки на участие в конкурсе получили одинаковое количество баллов, преимущество имеет заявка на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок.

Приложение №3 к Извещению

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на проведения открытого конкурса по выбору аудиторской организации для осуществления обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ООО «Менеджмент-консалтинг» (далее-Заказчик, Общество) за 2027–2028 годы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Техническое задание по выбору аудиторской организации для проведения обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности на период с 2027-2028 в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности Заказчика разработано в соответствии Федеральным законом от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федеральным законом от 02.07.2021 № 359-ФЗ, информационным письмом Банка России от 18.05.2026 г. № ИН-02-28/20 в целях отбора аудиторской организации, обеспечивающей лучшее качество и условия проведения ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.2. Настоящее Техническое задание определяет состав задач, поставленных перед аудитором и необходимых для выполнения аудитором в процессе осуществления обязательного ежегодного аудита.

2. Цели аудита

По результатам аудиторской проверки:

2.1. Целью аудита является выражение мнения аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за проверяемый период.

3. Задачи аудита

3.1. Объем (перечень) выполняемых работ/оказываемых услуг:

Аудит учредительных документов;

Аудит основных средств и вложений во внеоборотные активы;

Аудит финансовых вложений, материально – производственных запасов;

Аудит учета формирования доходов и расходов;

Аудит дебиторской, кредиторской задолженности;

Аудит расчетов с бюджетом;

Аудит денежных средств;

Аудит расчетов по оплате труда и страховым взносам;

Аудит расчетов с подотчетными лицами;

Аудит капитала и резервов;

Аудит внутренних нормативных документов, выполнения обязательных установленных нормативов;

Аудит иных документов, которые могут оказать существенное влияние на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4. Требования к качеству услуг

4.1. Результаты проведения аудиторской проверки в полном объеме должны соответствовать требованиям, предъявляемым к аудиторской деятельности федеральным законодательством и требованиям к объему и качеству аудиторской проверки указанным в Технической части.

5. Порядок сдачи и приемки результатов аудита

5.1. Результаты проведенного аудита представляются аудитором в виде письменной информации и аудиторского заключения на бумажном и электронном носителях. Аудиторское заключение оформляется в соответствии с федеральными правилами (стандартом) аудиторской деятельности «Аудиторское заключение по бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Письменная информация и аудиторского заключения по результатам аудита Заказчика предоставляется руководству Заказчика.

В аудиторском заключении в дополнение к требованиям стандартов должна содержаться сылка на Договор и документы, подтверждающие прохождение конкурсного отбора аудиторской организации.

Приложение №4 к Извещению

Д О Г О В О Р № _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
возмездного оказания аудиторских услуг

г. Москва «___» _____ года

Общество с ограниченной ответственностью «Менеджмент-консалтинг» (ООО «Менеджмент-консалтинг»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Генерального директора **Аверьянова Игоря Леонидовича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **«Аудитор»**, в лице _____ действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 **«Заказчик»** поручает, а **«Аудитор»** принимает на себя обязанности возмездного оказания услуг по независимой проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности за период с 01 января по 31 декабря 2027 года и период с 01 января по 31 декабря 2028 года в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности **«Заказчика»**.

1.2 Объем и характер осуществляемых **«Аудитором»** аудиторских процедур зависят от содержания и особенностей операций, состояния применяемых **«Заказчиком»** систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля.

1.3 Использование аудиторского заключения осуществляется **«Заказчиком»** самостоятельно.

2. Права и обязанности «Аудитора»

2.1 При оказании предусмотренных пунктом 1.1 Договора услуг **«Аудитор»** руководствуется:

- Законами Российской Федерации:
- Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (с изм. и доп.);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изм. и доп.);
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Международными стандартами аудита;

2.2 Услуги осуществляются **«Аудитором»** с использованием первичных документов **«Заказчика»**. **«Аудитор»** не несет ответственности за достоверность предоставляемых ему **«Заказчиком»** первичных документов, а также иной документированной и/или недокументированной информации.

2.3 В ходе аудита **«Аудитор»** имеет право:

2.3.1 Самостоятельно определять формы и методы проведения аудита;

2.3.2 Проверять в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью, получать разъяснения по возникающим вопросам и дополнительные сведения, необходимые для аудита;

2.3.3 Получать по письменному (устному) запросу необходимую для осуществления аудита информацию от третьих лиц как самостоятельно, так и с помощью **«Заказчика»**. Оказание помощи в получении такой информации является для **«Заказчика»** обязательным;

2.3.4 Беспрепятственно пользоваться возможностями доступа к электронным системам хранения и обработки данных, используемых **«Заказчиком»** для бухгалтерского учета и отчетности, в целях получения необходимой для аудита информации;

2.3.5 Отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности в аудиторском заключении в случае непредставления **«Заказчиком»** всей необходимой документации.

2.4 **«Аудитор»** обязуется оказать услуги в установленный Договором срок, качественно и надлежащим образом.

2.5 **«Аудитор»** составляет аудиторское заключение в соответствии с международными стандартами аудита.

2.6 **«Аудитор»** обеспечивает сохранность полученной от **«Заказчика»** исходной документации, а также созданных в ходе оказания услуг рабочих документов аудита.

2.7 **«Аудитор»** в ходе аудита проверяет первичные документы **«Заказчика»** выборочно в объеме, необходимом для достижения целей, являющихся предметом Договора.

2.8 **«Аудитор»** составляет аудиторское заключение на русском языке, выражая все использованные в тексте заключения стоимостные показатели в валюте Российской Федерации.
2.9 **«Аудитор»** передает **«Заказчику» аудиторское заключение:**
2.9.1. В случае составления **«Заказчиком»** и предоставления **«Аудитору»** бухгалтерской (финансовой) отчетности в виде печатных экземпляров на бумажном носителе – оформленное также в виде печатных экземпляров на бумажном носителе в количестве, равном количеству представленных оригинальных экземпляров бухгалтерской (финансовой) отчетности, уменьшенному на один. Один обязательный экземпляр бухгалтерской (финансовой) отчетности остается у **«Аудитора»**. Печатные экземпляры аудиторских заключений передаются **«Заказчику»** не ранее даты официального получения от **«Заказчика»** его надлежащим образом оформленной бухгалтерской (финансовой) отчетности и исключительно в виде сшивов с представленными комплектами бухгалтерской (финансовой) отчетности,
или
2.9.2. В случае составления **«Заказчиком»** и предоставления **«Аудитору»** бухгалтерской (финансовой) отчетности, оформленной в установленном действующим законодательством РФ порядке, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее УКЭП) – оформленное также в виде электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного представителя **«Аудитора»**. Аудиторское заключение передается **«Заказчику»** не ранее даты официального получения от **«Заказчика»** его надлежащим образом оформленной бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3. Права и обязанности «Заказчика»

3.1 **«Заказчик»** обязан:
3.1.1 Создать условия для своевременного и качественного проведения аудита, в том числе предоставить/передать **«Аудитору»**:
(а) беспрепятственный доступ к электронным системам хранения и обработки данных **«Заказчика»**;
(б) всю необходимую документированную и недокументированную информацию (за достоверность которой первый несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями Договора).
Объем, последовательность и сроки предоставления **«Заказчиком»** необходимых для проведения аудита (а) доступа к электронным системам хранения и обработки данных **«Заказчика»**, (б) документированной и/или недокументированной информации определяются **«Аудитором»**;
3.1.2 По требованию **«Аудитора»** письменно запрашивать от организаций, учреждений и физических лиц информацию и документы, необходимые для целей аудита. По запросу **«Аудитора»** предоставлять письменные и давать устные объяснения и разъяснения, обеспечивать **«Аудитора»** простыми копиями запрошенных им документов для приобщения этих копий к материалам аудита.
3.1.3 По запросу **«Аудитора»** передать ему для ознакомления итоговые документы по результатам проверок, проведенных у **«Заказчика»** другими аудиторскими организациями и/или государственными контрольно-надзорными органами.
3.1.4 Оплачивать возмездные услуги **«Аудитора»** в обусловленных Договором суммах и сроки.
3.1.5 В согласованные с **«Аудитором»** сроки откорректировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность и документацию в случаях выявления в процессе аудита ошибок и искажений в документации либо нарушений установленного порядка ее оформления. Ответственность за корректировки бухгалтерской (финансовой) отчетности и документации, а также за факты нарушения применимого законодательства при совершении операций и записей возлагается на **«Заказчика»**.
3.1.6 В случае необходимости, которая определяется самим **«Заказчиком»**, не позднее трех рабочих дней с даты начала аудита письменно проинформировать **«Аудитора»** относительно перечня сведений составляющих коммерческую тайну **«Заказчика»**.
3.2 **«Заказчик»** не вправе требовать от **«Аудитора»** предоставления оригиналов и/или копий рабочей документации аудита (в полном объеме или в части), за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
3.3 Риски непредоставления оригиналов/копий аудиторского заключения заинтересованным пользователям (в том числе участникам (акционерам), органам налогового контроля и другим лицам) несет **«Заказчик»**.
3.4 **«Заказчик»** предоставляет **«Аудитору»** гарантии достоверности подлежащей аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности, несет ответственность за ее достоверность и не вправе в какой бы то ни было форме оказывать на **«Аудитора»** давление с целью изменения его мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности **«Заказчика»**.

4. Порядок оказания услуг. Выдача аудиторского заключения

4.1 Аудит осуществляется по месту нахождения, в обычное рабочее время **«Заказчика»**. **«Аудитор»** вправе по своему усмотрению выбирать даты и продолжительность посещений **«Заказчика»**. **«Аудитор»**

самостоятельно формулирует перечень аудиторских процедур, не требующих посещения **«Заказчика»**, а также состав рабочей группы.
4.2 В целях осуществления аудиторских процедур и получения аудиторских доказательств **«Заказчик»** обязан обеспечить условия, необходимые для работы сотрудников (рабочей группы) **«Аудитора»**:
- выделить рабочие места (или отдельное помещение);
- предоставить для аудита запрошенную сотрудниками **«Аудитора»** документацию (информацию);
- передать во временное пользование сотрудников **«Аудитора»** шкаф (сейф) для хранения документов;
- обеспечить личное присутствие должностных и материально ответственных лиц **«Заказчика»** на рабочих местах, а также ответы указанных лиц по существу вопросов, возникших у сотрудников **«Аудитора»**;
- выполнить печать (копирование) используемых документов (материалов).
4.3 Объем применяемых **«Аудитором»** контрольных процедур и тестов, а также содержание и форма аудиторского заключения определяются самим **«Аудитором»**, исходя из требований действующего законодательства.
4.4 Услуги по Договору оказываются **«Аудитором»** в отношении периода с 1 января по 31 декабря 2027 года – в срок в течение 55 рабочих дней после отчетной даты (календарный день отчетного года, за который представляется бухгалтерская (финансовая) отчетность) – с выдачей по итогам аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, сформированной по состоянию на соответствующую отчетную дату год письменного отчета и аудиторского заключения;
в отношении периода с 1 января по 31 декабря 2028 года – в срок в течение 55 рабочих дней после отчетной даты (календарный день отчетного года, за который представляется бухгалтерская (финансовая) отчетность)– с выдачей по итогам аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, сформированной по состоянию на соответствующую отчетную дату письменного отчета и аудиторского заключения.
4.5 Исполнение **«Аудитором»** и **«Заказчиком»** обязательств по Договору фиксируется Универсальным передаточным документом (далее – УПД) соответствующего содержания, оформленным в двух экземплярах с подписями представителей и печатями **«Сторон»**.

5. Стоимость услуг. Расчеты

5.1 Стоимость оказываемых по Договору аудиторских услуг составляет:
в отношении периода с 1 января по 31 декабря 2027 года _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе НДС (__) –(_____) рублей 00 копеек;
в отношении периода с 1 января по 31 декабря 2028 года_____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе НДС (__) –(_____) рублей 00 копеек;
5.2 Аудиторские услуги оплачиваются **«Заказчиком»** денежным переводом на расчетный счет **«Аудитора»** в следующем порядке:
5.2.1 **в отношении периода с 1 января по 31 декабря 2027 года**
- _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе НДС (__%) – ___ (_____) – не позднее 11 февраля 2028 года, на основании счета, выставляемого **«Аудитором»**; - _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе НДС (___%) – _____(_____) рублей – не позднее 25 марта 2028 года, на основании счета, выставляемого **«Аудитором»**.
5.2.2 **в отношении периода с 1 января по 31 декабря 2028 года**
- _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе НДС (__%) – ___ (_____) – не позднее 11 февраля 2029 года, на основании счета, выставляемого «Аудитором»; - _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе НДС (___%) – _____(_____) рублей – не позднее 25 марта 2029 года, на основании счета, выставляемого «Аудитором».
5.3 Стоимость услуг, указанная в п.5.1 Договора, включает в себя все расходы **«Аудитора»**, необходимые для проведения проверки.
5.4 Исполнение **«Заказчиком»** денежных обязательств по пункту 5.2 Договора досрочно (в том числе одним денежным переводом) допускается.

6. Ответственность «Сторон». Разрешение споров

6.1 Неисполнение обязательств по Договору влечет имущественную ответственность **«Сторон»** в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.
6.2 При отказе **«Заказчика»** обеспечить беспрепятственный доступ **«Аудитора»** к электронным базам данных, предоставить **«Аудитору»** информацию и документы, невыполнения в иной форме условий пункта 3.1 Договора, давления на **«Аудитора»** (его сотрудников) с целью изменения их объективного мнения или воспрепятствования в любой форме его деятельности, **«Аудитор»** вправе отказаться от выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности. В случае неполного предоставления/ непредоставления **«Аудитору» «Заказчиком»** требуемых документов для проведения аудита, а также в

случае представления неполной, искаженной, недостоверной или ложной информации, **«Заказчик»** не имеет права предъявлять претензии по Договору, а **«Аудитор»** не несет ответственность.
6.3 Если **«Заказчик»** допустил просрочку исполнения денежных обязательств по Договору **«Аудитор»** вправе приостановить свои действия до момента исполнения **«Заказчиком»** своей обязанности. При этом ответственность **«Аудитора»** за соблюдение сроков аудита и выдачи аудиторского заключения не наступает, а к отношениям сторон применяется нормы ст. 317.1 ГК РФ.
6.4 **«Заказчик»** вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии возмещения фактически понесенных расходов **«Аудитора»**.
6.5 **«Аудитор»** может отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору лишь при условии полного возмещения причиненных таким отказом убытков **«Заказчика»**.
6.5.1 **«Заказчик»** подтверждает, что в ходе исполнения настоящего Договора **«Аудитор»** не будет иметь доступ к инсайдерской информации **«Заказчика».**
6.6 **«Стороны»** не несут ответственности, если невыполнение обязательств вызвано обстоятельствами, которые соответствующая **«Сторона»** не могла ни предвидеть, ни предотвратить. В качестве обстоятельств непреодолимой силы признаются:
- природные и техногенные бедствия и катастрофы (пожары, наводнения и т.п.);
- социальные конфликты (забастовки, гражданские войны и т.п.);
- действия властей, состоящие в издании нормативных правовых актов, предписания которых существенно осложняют, ограничивают или запрещают оказание услуг, предусмотренных настоящим Договором.
6.7 Досрочное прекращение или приостановление Договора не освобождает **«Заказчика»** от обязательств (по пунктам статей 5 и 6 Договора), состоящих в оплате оказанных услуг или возмещении понесенных расходов **«Аудитора»** на дату возникновения обстоятельств непреодолимой силы (пункт 6.6 Договора).
6.8 Невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств влечет имущественную ответственность, соответственно, **«Аудитора»** или **«Заказчика»** в пределах половины суммы Договора, согласованной в пункте 5.1 Договора.
6.9 **«Стороны»** примут все меры для урегулирования возникших по Договору разногласий и споров за столом переговоров.

7 Конфиденциальность

7.1 Вся информация, которой «Стороны» обмениваются в ходе оказания услуг по Договору, является конфиденциальной.
7.2 Передача конфиденциальной информации третьим лицам, ее опубликование или иное разглашение может осуществляться только с письменного согласия другой «Стороны», независимо от действия настоящего Договора.
7.3 Соглашение по пункту 7.1 Договора не распространяется на:
- общедоступную информацию;
- информацию, разглашенную не по вине **«Сторон»**;
- информацию, ставшую известной одной из **«Сторон»** из иных источников до или после ее получения от другой **«Стороны»**.
7.4 **«Аудитор»** не несет ответственности, а требования пункта 7.2 не применяются, в случае передачи информации контрольно-надзорным органам, имеющим право на ее получение по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8 Прочие условия

8.1 **«Стороны»** согласовали нижеперечисленные условия соблюдения прав **«Аудитора»** и **«Заказчика»** на выданное аудиторское заключение, иные созданные в процессе аудита документы (информационные материалы), применяемые **«Аудитором»** контрольно-аналитические процедуры и тесты:
- аудиторское заключение **«Аудитора»**, формулируется исключительно им, а принадлежит обеим **«Сторонам»** на равных правах;
- дополнения к аудиторскому заключению (при их наличии) принадлежат на равных правах обеим **«Сторонам»**, однако вопросы их публикации (кроме особых случаев, предусмотренных законодательством) рассматриваются обеими **«Сторонами»** отдельно в каждом случае;
- права **«Аудитора»** на применяемые им аудиторские процедуры и тесты (в том числе имеющие форму программных продуктов) сохраняются за их разработчиком и не могут быть переданы или реализованы **«Заказчиком»** без письменного согласия **«Аудитора»** и дополнительной оплаты.
8.2. Окончательным вариантом прошедшей аудит **«Аудитора»** бухгалтерской (финансовой) отчетности будет та бухгалтерская (финансовая) отчетность, к которой относятся аудиторское заключение **«Аудитора»** с оригиналом собственноручной подписи уполномоченного представителя **«Аудитора»** (при оформлении

аудиторского заключения на бумажном носителе), либо подписанное УКЭП (при оформлении в форме электронного документа). **«Аудитор»** не несет ответственности за ошибки или неточности, которые могут возникнуть при воспроизведении указанной бухгалтерской (финансовой) отчетности в любой форме или на любом носителе.

8.3 Рабочие документы аудита, включая их (первоначально составленные **«Заказчиком»** или третьими лицами) бумажные и электронные копии, являются собственностью **«Аудитора»** и находятся у него на хранении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9 Заключительные положения

9.1 Договор действует с даты его оформления подписями **«Сторон»** до полного исполнения **«Сторонами»** своих обязательств.

9.2 Все исправления и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны законными/уполномоченными представителями **«Сторон»**.

9.3 Настоящий Договор составлен на русском языке, на 5 (пяти) страницах, в двух экземплярах, по одному для каждой из **«Сторон»**. При этом оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

7. Адреса и банковские реквизиты. Подписи «Сторон»

«Заказчик»
Общество с ограниченной ответственностью «Менеджмент-Консалтинг»
ИНН 7702203678, ОГРН 1027700050168
Адрес: 123112, Город Москва, вн.тер. г. Муниципальный Округ Пресненский, наб Пресненская, дом 10, строение 1;
р/с 40701810426807000026, в Банк ВТБ (ПАО) к/с 30101810700000000187, БИК 044525187

«Аудитор»

«<u>Заказчик</u>»:	**«<u>Аудитор</u>»:**
Генеральный директор	
ООО «Менеджмент-Консалтинг»	
_____ /И.Л. Аверьянов /	_____ /_____/
М.П.	М.П.